

ДПК «Прибрежный»

Согласовано правление  
ДПК «Прибрежный»

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель ДПК «Прибрежный»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. №

Фатхутдинов Л.Р.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об организации пропускного режима на территории поселка МАЯК

#### ДПК «Прибрежный»

В целях обеспечения безопасности жителей, проживающих на территории поселка, обеспечения безопасности детей и взрослых, гуляющих на территории, обеспечения комфортабельных условий проживания с 01 января 2012 года изменяется пропускной режим, регламентирующий въезд (выезд) автотранспорта, ввоз (вывоз), вноса (вынос) материальных ценностей, а также нахождение (парковку) автотранспорта на территории поселка.

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании решения Правления и определяет единый порядок пропускного режима на территорию поселка МАЯК ДПК «Прибрежный», является основным документом, обязательным для исполнения всеми жителями, сотрудниками охраны и лицами, посещающими в установленном порядке территорию поселка.

1.2. Основными задачами пропускного режима являются регламентирование всех действий сотрудников охраны при несении службы, обеспечение сохранности материальных средств, а также исключение возможности бесконтрольного проезда на территорию поселка, незаконного ввоза (вывоза), вноса (выноса) материальных ценностей, соблюдение общественного порядка на территории поселка жителями поселка и посетителями.

1.3. Сотрудники охраны, принимаемые на работу, и/или ЧОП, для обеспечения охраны объекта, в обязательном порядке проходят инструктаж у начальника охраны (коменданта) о правилах пропускного режима, пожарной безопасности и поддержания общественного порядка под роспись.

1.4. Ответственность за обеспечение пропускного режима и соблюдение общественного порядка возлагается на коменданта, начальника охраны и сотрудников охраны.

1.5. Контроль за несением службы охранниками, качеством осуществления охраны поселка и пропускного режима возлагается на руководство ДПК.

## 2. Пропускной режим.

2.1. Пропускной режим регламентирует порядок въезда (выезда) автотранспорта, ввоза (вывоза) материальных ценностей.

2.2. Пропускной режим осуществляется через КПП (контрольно-пропускной пункт) поселка МАЯК ДПК «Прибрежный».

2.3. Въезд (выезд) всех категорий автотранспорта осуществляется по предъявлению пропуска установленного образца. Стоимость пропуска см. в Приложении №1.

2.4. Сотрудники охраны имеют право досмотра у приглашенных лиц, посетителей и строителей крупногабаритных и других вещей на предмет обнаружения взрывоопасных веществ, оружия и других запрещенных для ношения и хранения предметов. Лица, имеющие при себе указанные предметы, на территорию поселка не допускаются.

Осмотр грузового автотранспорта производится в обязательном порядке на предмет соответствия ввозимого/вывозимого груза информации, указанной в накладной и в заявке от собственника домовладения.

2.5. Жители поселка, приглашающие к себе на участок сторонних лиц, несут ответственность за соблюдение ими установленного порядка.

2.6. Документами на право проезда на территорию поселка являются:

– **пропуска вида «Д»** – постоянные пропуска для собственников (домовладельцев и членов их семей), действующие бессрочно;

– **пропуска вида «В»** – временные пропуска для гостей, обслуживающего персонала, подрядчиков и прочих лиц, выдаваемые на срок до трех месяцев;

– **пропуска вида «Р»** – разовые пропуска для всех категорий, на срок не более суток, выдаваемые непосредственно на КПП при въезде и изымаемые при выезде.

-**пропуска вида «РГ»**--разовые гостевые пропуска, на срок не более суток, выдаваемые непосредственно на КПП при въезде и изымаемые при выезде.

**Пропуска вида «Д», «В», «Р», «РГ»** – см. приложения № 1.

2.7. **Номерные пропуска вида «Д»** предназначены только для автомашин владельцев коттеджей и членов их семей. Количество выдаваемых пропусков собственнику определяется в соответствии с письменной заявкой на имя Председателя правления.

Соответствующая запись заносится в книгу учета выдачи пропусков вида «Д» и хранится в деле (папке) с заявками на выдачу пропусков вида «Д» либо в компьютерной базе ДПК. Постоянный пропуск не имеет срока действия и аннулируется в случае смены автомобиля домовладельцем.

Номерной пропуск с маркой и госномером автомобиля, а также номером участка выдается в бумажном варианте по письменному заявлению домовладельца и заверяется печатью ДПК или на электронном носителе с

 2  


занесением данных о владельце. Пропуск (бумажный) может быть закреплен на лобовом стекле ТС с правой стороны, чтобы он легко читался при проезде автомобилем контрольно-пропускного пункта, либо предъявляться непосредственно охраннику для идентификации автомобиля. Электронный пропуск подносится непосредственно к считывателю для открытия шлагбаума (без участия охраны).

**2.8. Номерные пропуска вида «В»** предназначены для гостей, обслуживающего персонала, подрядчиков и прочих лиц, приглашенных либо нанятых домовладельцами на длительный срок, управляющих как собственным автомобилем, так и автомобилем домовладельца. Временные пропуска выдаются на основании письменной заявки на имя Председателя правления. Собственнику одновременно может быть выдано не более трех временных пропусков. Соответствующая информация о владельце ТС, государственный номер, марка машины и номер участка, на который оформляется автомобиль, заносится в книгу учета выдачи временных пропусков вида «В» и хранится в деле (папке) с заявками на выдачу пропусков вида «В» либо в компьютерной базе ДПК. Срок действия пропуска ограничен годом с момента выдачи. При оформлении временных пропусков взимается плата, установленная правлением ДПК. Электронный пропуск подносится непосредственно к считывателю для открытия шлагбаума (без участия охраны).

**2.9.** Все автомашины, не имеющие пропусков вида «Д» и «В», пропускаются на охраняемую территорию на основании разовых пропусков, выдаваемых непосредственно на КПП при въезде и изымаемых при выезде. Пропуска вида «Р» или «РГ» выдаются по разовой письменной (в свободной форме) или устной (по телефону) заявке собственников коттеджей. В случае телефонного звонка от домовладельца с просьбой пропустить автомобиль охранник обязан перезвонить по телефону, указанному в списке, имеющемся на КПП, и подтвердить у домовладельца право на пропуск автомобиля. Эта мера должна исключить возможность звонка на охрану от лиц, неправомерно выдающих себя за домовладельца.

Условие пропуска на территорию поселка на легковом автомобиле – указание в заявке фамилии заявителя, даты и времени приезда, государственного номера, марки машины и номера участка, куда следует автомобиль и оплаты квитанции за проезд(пропуск «Р»).

Условие пропуска на территорию поселка на грузовом автомобиле – указание в заявке фамилии заявителя, даты и времени приезда, государственного номера, марки машины и номера участка, куда следует автомобиль и оплаты квитанции за проезд.

Пропуска вида «Р», «РГ» выдаются на срок не более одних суток. Охранник должен ежедневно контролировать по «Журналам регистрации въезда/выезда автомобилей по пропускам вида «Р» и «РГ» время выезда автомобиля и в случае задержки автомобиля на территории поселка на срок более одних суток связываться с домовладельцем, уточнять причину и, при

3

необходимости, выписывать дополнительный пропуск (с регистрацией в Журналах). Если домовладелец хочет, чтобы посетитель остался у него больше, чем на одни сутки (без права выезда с территории поселка) с пропуском вида «Р», он должен в письменной или устной заявке указать, на сколько суток он планирует оставить посетителя у себя и оплатить дополнительные сутки (но не более 3 трёх), с пропуском «РГ» уведомить охрану. Охранник должен сделать об этом пометку в «Журнале регистрации въезда/выезда автомобилей по пропускам «Р»или «РГ».

2.10. Заявки на все виды пропусков подает собственник домавладения или лицо, действующее от его имени по доверенности, заверенной нотариально.

2.11. В случае если собственник (домовладелец) при въезде в поселок не может предъявить на КПП пропуск вида «Д», он обязан предъявить на охране свое водительское удостоверение и регистрационное свидетельство на автомобиль. Охранник обязан занести в «Журнал» выписки пропусков вида «РГ» фамилию, номер и марку автомобиля, время въезда, номер участка, куда следует автомобиль и выдать разовый пропуск.

2.12. Въезд мопедов, мотоциклов, мотороллеров и других двухколесных механических транспортных средств также осуществляется по пропускам вида «Д» и «РГ».

2.13. Въезд полуприцепов и прицепов к транспортным средствам осуществляется совместно с автомашиной-тягачом без оформления отдельного пропуска.

2.14. Выезд всех автомашин осуществляется по пропускам с предъявлением (либо прикрепленном на лобовом стекле) пропусков вида «Д» и «В», или со сдачей пропуска вида «Р», «РГ».

2.15. Допуск должностных лиц Федеральной власти, которым по роду своей деятельности определено посещение объектов (помещений) на основании Федеральных законов осуществляется в следующем порядке:

- сотрудники МВД, налоговой инспекции допускаются по предъявлению служебного удостоверения и предписания на право проверки;
- судебные приставы-исполнители, представители Гостехнадзора, санэпидстанции, пожарной инспекции, правовой инспекции и т.п. допускаются по предварительным заявкам через старшего смены охраны (коменданта) с выпиской разовых пропусков;
- сотрудник охраны, осуществляющий допуск посетителей, уточняет цель прибытия, ставит в известность коменданта(начальника охраны), проверяет документ, удостоверяющий личность, записывает номер документа, когда и кем выдан, фамилию, имя, отчество, должность и место работы.

2.16. Для организации пропускного режима у старшего смены охраны (коменданта) или на КПП должны быть следующие документы:

- а). в сейфе коменданта:
  - чистые бланки номерных пропусков вида «Д»;
  - Книга учета выдачи пропусков вида «Д»;

- дело (папка) с заявками на выдачу пропусков вида «Д»;
- номерные пропуска вида «В»;
- Книга учета выдачи пропусков вида «В»;
- дело (папка) с заявками на выдачу пропусков вида «В»;
- б). у старшего смены (охранника) на КПП:
  - достаточное количество заламинированных пропусков вида «РГ» (до 50 шт. и более);
  - достаточное количество пропусков вида «Р» (до 50 шт. и более);
  - дело (папка) с заявками на выдачу пропусков вида «Р»;
  - дело (папка) с заявками на выдачу пропусков вида «РГ»;
  - Журналы регистрации въезда/выезда автомобилей по пропускам «Р» и «РГ»

2.17. В случае аварии или чрезвычайной ситуации для выполнения необходимых хозяйственных и ремонтных работ технический персонал допускается на основании заявок от домовладельцев без пропусков по решению старшего смены охраны или по согласованию с комендантом (пример аварийная горгаза, скорая помощь).

2.18. Въезд на охраняемую территорию на вновь приобретенных автомашинах до оформления пропуска вида «Д» осуществляется на основании заявки. В этих случаях на автомашину разовый пропуск для въезда вида «РГ».

2.19. Пропуска вида «Д» должны быть оформлены в течение 3 (трех) суток с момента поступления заявки от домовладельца.

### **3. Порядок парковки транспортных средств.**

3.1. Порядок парковки основан на принципе минимизации количества транспортных средств, одновременно находящихся на территории – в целях создания комфортабельных и безопасных условий нахождения и перемещения по территории поселка детей и взрослых, сохранения зеленых насаждений, газонов и дорог, уменьшения задымленности выхлопными газами.

3.2. Автомашины, въехавшие на охраняемую территорию поселка по пропускам вида «Д» и «В» могут быть оставлены на неограниченное время на территории участков, принадлежащих их владельцам, либо на специально оборудованных парковках.

Автомашины, въехавшие на охраняемую территорию поселка по пропускам вида «Р», «РГ», могут быть оставлены на территории домовладельца на одни сутки с момента въезда. На большее время они могут быть оставлены после согласования домовладельца с охраной (см. п.2.9).

3.3. Прицепы, полуприцепы, мопеды, мотоциклы, мотороллеры и другие двухколесные механические транспортные средства хранятся без ограничения времени на принадлежащих их владельцам территории.

- 3.4. Стоянка машин на территории поселка допускается только с неработающим двигателем.
- 3.5. Запрещается оставлять машины на перекрестках и проезжей части улиц так, чтобы они мешали проезду автотранспорта, **КАТЕГОРИЧЕСКИ** запрещена парковка на придорожных газонах. Допускается парковка на обочинах улиц, перед въездными воротами на участки в случае оборудования их( участков) владельцами прилегающих домовладений с письменного разрешения администрации ДПК.
- 3.6. Владельцы ТС, въехавшие на охраняемую территорию поселка по пропускам вида «Р», в том случае, если они оставляют свою автомашину на улицах (проездах), в обязательном порядке должны оставлять пропуск на лобовом стекле, для возможной идентификации ТС во время отсутствия владельца.
- 3.7. Въезд и выезд грузового автотранспорта и спецтехники в рабочие дни в ночное время на территорию Поселка МАЯК ДПК «Прибрежный» по пропускам вида «Р» (с 21.00 до 7.00) **ЗАПРЕЩЕН**.
- 3.8. Разрешается парковка легкового автотранспорта на охраняемой гостевой парковке контрольно-пропускного пункта (перед шлагбаумом на территории ДПК) на срок не более одних суток.
- 3.9. В ночное время с 22.00 до 7.00 разрешается парковка грузового автотранспорта и спецтехники на неохраемых площадках перед въездом на контрольно-пропускной пункт (перед воротами). В остальное время парковка грузового автотранспорта и спецтехники на данной территории **ЗАПРЕЩЕНА**.
- 3.10 В субботу въезд любого автотранспорта по пропускам «Р» разрешён с 9.30- 18.00, выезд грузового с 9.30-19.00, выезд легкового с 9.00-20.00.
- 3.11. В праздничные дни и воскресенье въезд по пропускам «Р» грузового автотранспорта от 500 кг возможен по двойному тарифу с 10.00-17.00(выезд до 19.00), въезд (выезд) л/автотранспорта по двойному тарифу с 10.00-19.00. В исключительных случаях в выходные и праздничные дни въезд грузового а/т возможен после 20.00, стоимость проезда 5000( Пять тысяч) рублей.

#### **4. Пешеходный пропускной режим.**

- 4.1. Пропускной режим регламентирует порядок входа (выхода) посетителей и собственников (членов их семей), вноса (выноса) материальных ценностей.
- 2.2. Пропускной режим осуществляется через КПП (контрольно-пропускной пункт) коттеджного поселка МАЯК ДПК «Прибрежный».
- 2.3. Вход (выход) всех категорий пешеходов осуществляется по предъявлению пропуска установленного образца. Стоимость пропуска см. в Приложении № 2.
- 2.4. Сотрудники охраны имеют право досмотра у приглашенных лиц, посетителей и строителей крупногабаритных и других вещей на предмет обнаружения взрывоопасных веществ, оружия и других запрещенных для

ношения и хранения предметов. Лица, имеющие при себе указанные предметы, на территорию поселка **не допускаются**. Также на территорию посёлка **не допускаются** посетители, строители находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.5. Документами на право прохода на территорию поселка являются:

- **пропуска вида «Д»** – постоянные пропуска для собственников (домовладельцев и членов их семей), действующие бессрочно;
- **пропуска вида «В»** – временные пропуска для гостей, обслуживающего персонала, подрядчиков и прочих лиц, выдаваемые на срок до трех месяцев;
- **заявка** -- на пропуск гостей по разовой письменной (в свободной форме) или устной (по телефону) заявке собственников коттеджей. В случае телефонного звонка от домовладельца с просьбой пропустить **«гостя»** охранник обязан перезвонить по телефону, указанному в списке, имеющемся на КПП, и подтвердить у домовладельца право на пропуск **«гостя»**. Эта мера должна исключить возможность звонка на охрану от лиц, неправомерно выдающих себя за домовладельца. Охранник обязан занести в «Журнал» регистрации фамилию **«гостя»**, время входа, номер участка куда прибыл **«гость»**.

2.6. **Номерные пропуска вида «Д»** предназначены только для владельцев домовладений и членов их семей. Количество выдаваемых пропусков собственнику определяется в соответствии с письменной заявкой на имя Председателя правления.

Соответствующая запись заносится в книгу учета выдачи пропусков вида «Д» и хранится в деле (папке) с заявками на выдачу пропусков вида «Д» либо в компьютерной базе ДПК. Постоянный пропуск не имеет срока действия. Номерной пропуск с данными владельца, а также номером участка выдается в бумажном варианте по письменному заявлению домовладельца и заверяется печатью ДПК или на электронном носителе с занесением данных о владельце. Пропуск (бумажный) предъявляется непосредственно охраннику для идентификации. Электронный пропуск подносится непосредственно к считывателю для открытия калитки (без участия охраны).

2.8. **Номерные пропуска вида «В»** предназначены для обслуживающего персонала, подрядчиков и прочих лиц, приглашенных либо нанятых домовладельцами на длительный срок. Временные пропуска выдаются на основании письменной заявки на имя Председателя правления. Собственнику одновременно может быть выдано не более трех временных пропусков.

Соответствующая информация о владельце пропуска, номере участка, на который оформляется пропуск, заносится в книгу учета выдачи временных пропусков вида «В» и хранится в деле (папке) с заявками на выдачу пропусков вида «В» либо в компьютерной базе ДПК. Срок действия пропуска ограничен тремя месяцами с момента выдачи. При оформлении временных пропусков взимается плата, установленная правлением ДПК. Электронный пропуск подносится непосредственно к считывателю для открытия калитки (без участия охраны).

## Приложение №1

**Пропуск «Д»** в двух вариантах :

1. Бумажный, ламинированный с печатью ДПК, с занесением на пропуск ФИО, № дома, срока действия, номера телефона охраны и ДПК, с изменением раз в 2(два) года цвета и графического оформления пропуска, выдаётся по письменной заявке на имя Председателя ДПК – **БЕСПЛАТНО**.
2. На электронном носителе с занесением данных в компьютерную базу выдаётся по письменной заявке на имя Председателя ДПК- стоимость 50(Пятьдесят) рублей. **(Стоимость пропуска для а/машин домовладельцев грузовых грузоподъёмностью от 1000кг до 3000кг, грузопассажирских, пассажирских с количеством мест более 9 составит 500 в квартал + 50 стоимость пропуска.)**

**Пропуск «В»:**

1. Только на электронном носителе с занесением данных в компьютерную базу выдаётся по письменной заявке на имя Председателя ДПК, стоимость 100 руб – один месяц плюс 100 руб стоимость пропуска(например 3 месяца- 300 рублей +100 рублей пропуск)

**Пропуск «Р»** только в бумажном варианте:

1. Для легковых а/м -100руб.
2. Для грузовых а/м грузоподъёмностью от 500кг до 1500 кг-200руб. (Газель, Портер, Тагаз, Фотон и т.п).
3. Для грузовых а/м грузоподъёмностью от 1500кг до 3000кг-500руб. (Газ, Бычок, Валдай, Фотон, Хундай и т.п).
4. Для грузовых а/м грузоподъёмностью от 3000кг до 8000кг-1000руб. (Зил, Камаз. Маз, Фотон, Мицубиси, Хундай и т.п).
5. Для грузовых а/м грузоподъёмностью от 8000кг до 20000кг-2000 руб.

В воскресенье и праздничные дни - **двойной тариф.**

**Пропуск «РГ»** только в бумажном варианте:

1. Только для легковых автомашин гостей или собственников, заламинирован, № пропуска, телефон охраны, с изменением раз в год цвета и графического оформления пропуска, выдаётся-**БЕСПЛАТНО**.
2. Возможен вариант проезда по **заявке** письменной или устной (по телефону), с регистрацией в Журнале регистрации въезда по пропускам «Р», без выдачи пропуска(упрощённый вариант).



## Приложение №2

1. **Пропуска вида «Д»** – постоянные пропуска для собственников (домовладельцев и членов их семей), действующие бессрочно идентичны пропускам для въезда и взаимозаменяемы (см. Приложение №1).

2. **Номерные пропуска вида «В»** предназначены для обслуживающего персонала, подрядчиков и прочих лиц, приглашенных либо нанятых домовладельцами на длительный срок. Временные пропуска выдаются на основании письменной заявки на имя Председателя правления. Собственнику одновременно может быть выдано не более трех временных пропусков. Соответствующая информация о владельце пропуска, номере участка, на который оформляется пропуск, заносится в книгу учета выдачи временных пропусков вида «В» и хранится в деле (папке) с заявками на выдачу пропусков вида «В» либо в компьютерной базе ДПК. При оформлении временных пропусков взимается плата, установленная правлением ДПК. Два варианта:

- бумажный, ламинированный с печатью ДПК, с занесением на пропуск ФИО, № дома, срока действия, номера телефона охраны и ДПК, с изменением раз в год цвета и графического оформления пропуска, выдаётся по письменной заявке на имя Председателя ДПК – стоимость 100 рублей. Срок действия пропуска ограничен одним годом с момента выдачи.

- электронный, с занесением данных в компьютерную базу выдаётся по письменной заявке на имя Председателя ДПК - стоимость 100(сто ) рублей в месяц + 100 (сто) рублей за пропуск на срок не менее 3-х месяцев и не более 11 месяцев.

3. Возможен вариант прохода **гостей** по **заявке** письменной или устной(по телефону), с регистрацией в Журнале регистрации без выдачи пропуска(упрощённый вариант).