

на основании Решения общего собрания членов ДПК «ПРИБРЕЖНЫЙ» от 28.01.2017 года

УТВЕРЖДЕНО»

На заседании Правления

Протокол №

6 от «21» февраля 2017 г.

Регламент общего собрания ДПК «ПРИБРЕЖНЫЙ»

1. Общие положения

1.1 Настоящий регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 66 от 15.04.1998г., «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Кооператива и определяет права, обязанности и порядок действий ДПК «ПРИБРЕЖНЫЙ» (далее – Кооператив), в процессе подготовки и проведения общих собраний членов Кооператива.

1.2 Вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением общего собрания членов Кооператива, не урегулированные нормами Устава Кооператива и настоящего Регламента, разрешаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации исходя из необходимости обеспечения прав и интересов членов Кооператива.

2. Компетенция общего собрания

2.1 общее собрание членов ДПК «ПРИБРЕЖНЫЙ», (далее по тексту – общее собрание) является высшим органом управления Кооператива.

2.2 Компетенция общего собрания определяется действующим законодательством и Уставом Кооператива. К исключительной компетенции общего собрания (собрания уполномоченных) относятся следующие вопросы:

2.2.1 внесение изменений в Устав Кооператива, дополнений к Уставу или утверждение устава в новой редакции;

2.2.2 прием в члены Кооператива и исключение из его членов;

2.2.3 определение количественного состава Правления Кооператива, избрание членов его Правления и досрочное прекращение их полномочий;

2.2.4 избрание Председателя Правления и досрочное прекращение его полномочий, если уставом Кооператива не установлено иное;

2.2.5 избрание заместителя Председателя Правления и его досрочное освобождение от должности;

2.2.6 избрание членов Ревизионной комиссии (ревизора) Кооператива и досрочное прекращение их полномочий;

2.2.7 избрание членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства и досрочное прекращение их полномочий;

2.2.8 принятие решений об организации представительств, о создании специального фонда, фонда взаимного кредитования, проката, о вступлении в ассоциации (союзы) садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений;

2.2.9 утверждение внутренних регламентов Кооператива, в том числе ведения общего собрания членов Кооператива (собрания уполномоченных), деятельности Правления, работы Ревизионной комиссии (ревизора), работы комиссии по контролю за соблюдением законодательства, внутреннего распорядка работы Кооператива;

2.2.10 принятие решений о реорганизации или о ликвидации Кооператива, назначении ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

2.2.11 принятие решений о формировании и об использовании имущества Кооператива, а также о его отчуждении, о создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установление размеров целевых фондов и соответствующих взносов, списание с баланса основных фондов;

2.2.12 определение размеров вступительных, членских, целевых, дополнительных взносов и сроков их уплаты

2.2.13 установление размера пеней за несвоевременную уплату взносов членами Кооператива;

2.2.14 утверждение приходно-расходной сметы Кооператива и принятие решений об ее исполнении;

2.2.15 рассмотрение жалоб на решения и действия членов Правления, Председателя Правления, членов Ревизионной комиссии (ревизора), членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства, должностных лиц фонда взаимного кредитования и фонда проката;

2.2.16 утверждение отчетов Правления, Ревизионной комиссии (ревизора), комиссии по контролю

- соблюдением законодательства, фонда взаимного кредитования и проката;
- 2.17 Принятие решения о приобретении в собственность земель общего пользования.
- 2.3 Общее собрание членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого Кооператива (собрание уполномоченных) вправе рассматривать любые вопросы деятельности Кооператива и принимать по ним решения.
- 2.4 Члены Кооператива и иные лица, чьи интересы затрагивает Решение Общего собрания, вправе оспорить это решение в судебном порядке.
3. Формы, категории и виды Общих собраний
- 3.1 Общие собрания членов Кооператива могут быть (по форме):
Очными (в форме личного присутствия участников на собрании);
Заочными (участники сообщают свои решения в результате письменного опроса);
- 3.2 В зависимости от решаемых вопросов Общее собрание может быть (по категории):
Отчетно-выборное, где принимаются решения об утверждении Отчета об исполнении приходно-расходной сметы за предыдущий период, приходно-расходной сметы на будущий период, отчета Правления и контрольно-ревизионной комиссии и выборах членов органов управления и контроля Кооператива, срок полномочий которых истек.
Очередное отчетно-выборное собрание проводится один раз в два года, в период с 01 декабря по 31 января. Отчетно-выборное собрание может проходить только в очной форме: т.е. в форме личного присутствия членов Кооператива или в форме собрания уполномоченных;
В зависимости от причин, послуживших основанием для созыва собрания (определяющим вид собрания), Общие собрания могут быть очередными и внеочередными. Очередные Общие собрания Кооператива созываются Правлением по мере необходимости, но не реже чем один раз в год;
Общие Собрания, проводимые помимо очередных, являются внеочередными.
4. Инициация внеочередного Общего собрания и его Повестка дня
- 4.1 Внеочередное общее собрание Кооператива проводится по решению Правления, требованию Ревизионной комиссии (ревизора), а также по предложению органа местного самоуправления или не менее чем одной пятой общего числа членов Кооператива.
- 4.2 В том случае, когда орган местного самоуправления, Инициативная группа, либо Ревизионная комиссия имеют предложение о созыве внеочередного Общего собрания, они должны направить в Правление письменное предложение, подписанное руководителем органа местного самоуправления или всеми членами Инициативной группы. Предложение должно соответственно и в обязательном порядке содержать:
Данные, позволяющие однозначно идентифицировать орган местного самоуправления или членов Кооператива – инициаторов созыва внеочередного Общего собрания;
Дату подачи Предложения в Правление;
Предлагаемую форму внеочередного общего собрания;
Повестку дня собрания с формулировками вопросов и проектов решений;
Дополнительно по вопросам, не являющимся исключительной компетенцией Общего собрания привести документы, обосновывающие невозможность решения данного вопроса в рабочем порядке, без созыва общего собрания.
- 4.3 Правление Кооператива обязано в течение семи дней с даты получения требования (предложения) о проведении внеочередного Общего собрания организовать заседание Правления и принять мотивированное решение о созыве или об отказе в созыве внеочередного Общего собрания. Решение Правления в письменной форме доводится до лиц, заявивших требование (предложение) в течение 7 (семи) дней с момента принятия Правлением решения.
- 4.4 Правление может отказать в созыве Общего собрания (собрания уполномоченных) по одному из следующих оснований: Не соблюден установленный Уставом Кооператива и настоящим Регламентом порядок подачи предложения или предъявления требования о проведении внеочередного Общего собрания членов Кооператива;
Если инициаторами предложения о созыве внеочередного Общего собрания являются лица, не являющиеся членами Кооператива или имеющие непогашенные обязательства перед Кооперативом;
Если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания членов Кооператива, не относится к вопросам деятельности Кооператива (к компетенции Общего собрания членов, собрания уполномоченных Кооператива);
Если все формулировки решений, предлагаемых «на голосование» могут привести к нарушению законодательства РФ или требований Устава Кооператива;

- Отказ Правления в удовлетворении предложения или требования о проведении внеочередного Общего собрания инициатор собрания может обжаловать в суд.
- 4.6 При принятии решения о проведении внеочередного Общего собрания Правление не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенные для включения в повестку дня, но обязано исключить те из них, решение по которым может привести к нарушению законодательства и Устава Кооператива.
- 4.7 Наряду с вопросами, включенными в Повестку дня на основании предложений/требований Инициатора внеочередного Общего собрания, Правление и другие выборные органы Кооператива вправе включать в нее дополнительные вопросы и вносить предложения по кандидатурам в органы управления и контроля Кооператива.
- 4.8 В случае принятия решения о проведении внеочередного Общего собрания, указанное Общее собрание должно быть проведено не позднее тридцати дней со дня получения требования или предложения о его проведении.
- 4.9 В случае если в течение установленного срока Правлением не принято решение о проведении внеочередного Общего собрания и в адрес его инициаторов не направлен мотивированный отказ от его проведения, внеочередное Общее собрание членов Кооператива может быть созвано лицами, требующими его проведения за их счет. В данном случае Правление, обязано предоставить указанным лицам Реестр членов Кооператива.
5. Повестка дня Общего собрания
- 5.1 В повестку дня Отчетно-выборного собрания членов Кооператива в обязательном порядке включаются следующие вопросы:
- Утверждение Отчета о деятельности Правления за отчетный период;
 - Утверждение Отчета ревизионной комиссии;
 - Утверждение Отчета об исполнении приходно-расходной сметы Кооператива;
 - Утверждение приходно-расходной сметы на очередной период;
 - Утверждение отчета о деятельности Комиссии по контролю за соблюдением законодательства;
 - Избрание Правления и Председателя Правления;
 - Избрание Ревизионной комиссии;
 - Избрание Комиссии по контролю за соблюдением законодательства;
 - Избрание Председателя собрания, секретаря собрания, избрание Счетной комиссии.
- 5.2 На заседании Правления, инициирующем созыв Общего собрания, Правление большинством голосов может включить в Повестку дня иные актуальные вопросы - решение которых относится к компетенции Общего собрания, а также выбрать соответствующую форму проведения Общего собрания.
- 5.3 Члены Кооператива вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов. Такие предложения должны быть изложены в письменной форме и направлены в Правление не позднее, чем за 10 дней до даты проведения собрания.
- 5.4 Предложение о включении в Повестку дня дополнительного(ых) вопроса(ов) в обязательном порядке должно содержать:
- Четкую и однозначно трактуемую формулировку каждого предлагаемого вопроса;
 - Формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу;
 - Фамилию, имя, отчество члена Кооператива, внесшего предложение, № участка.
- 5.5 Правление обязано рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня Общего собрания членов Кооператива или об отказе во включении в указанную повестку не позднее 5 (пяти) дней после окончания срока подачи предложений, установленного п.6.3 настоящего Положения.
- 5.6 Решение об отказе о включении вопроса в повестку дня Общего собрания может быть принято Правлением в следующих случаях: Не соблюден срок подачи предложения, установленный Уставом Кооператива и настоящим Регламентом;
- Лицо, внесшее предложения, не является на дату внесения предложения членом Кооператива;
 - Утверждение Общим собранием внесенного предложения приведет к нарушению законодательства и/или Устава Кооператива;
 - Лицо, внесшее предложение, имеет непогашенную задолженность перед Кооперативом;
- 5.7 Решение Правления об отказе во включении вопроса в повестку дня Общего собрания может быть обжаловано заявителем в суд.
- 5.8 При внесении вопросов Повестку дня, Правление не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания, и формулировки решений по таким вопросам.

Уведомление членов Кооператива об Общих собраниях

6.1 Уведомление членов Кооператива о проведении Общего собрания производится: путем размещения уведомления на официальном сайте Кооператива в сети Интернет и на информационном(ых) щите(ах) на территории Кооператива.

Для Общего собрания, проводимого в форме собрания уполномоченных - не позднее, чем за 30 дней до даты проведения Общего собрания;

Для остальных Общих собраний - не позднее, чем за две недели до даты проведения Общего собрания;

6.2 Уведомление может также дублироваться рассылкой почтовых открыток, писем, посредством соответствующих сообщений в средствах массовой информации.

6.3 В уведомлении о проведении общего собрания Кооператива должно быть в обязательном порядке указано:

Дата Уведомления;

Инициатор собрания;

Форма, категория, вид Общего собрания;

Место проведения (для очных собраний);

Дата и время начала регистрации участников (для очных собраний);

Повестка дня, предлагаемая инициатором собрания;

Информация о месте и порядке ознакомления с документами, выносимыми на утверждение Общим собранием;

Срок окончания приема предложений о включении в Повестку дня дополнительных вопросов, о включении кандидатов в Списки на голосование, об изменениях в документах, внесенных на утверждение Общим собранием;

Срок приема бюллетеней для голосования (в случае проведения Общего собрания в заочной форме)

7. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании

7.1 Для членов Кооператива участие в Общих собраниях является обязанностью, предусмотренной Федеральным законом и Уставом ДПК «ПРИБРЕЖНЫЙ»

7.2 В Общем собрании обязаны также участвовать кандидаты в члены Кооператива, подавшие в Правление заявление о вступлении в ДПК «ПРИБРЕЖНЫЙ».

7.3 Правом участия в Общем собрании с правом совещательного голоса по решению Правления могут быть наделены отдельные Индивидуальные садоводы, обратившиеся в Правление с соответствующим заявлением.

7.4 Обязанность участия в Общем собрании осуществляется членами и кандидатами в члены Кооператива, как лично, так и через своего представителя. Представители, участвующие в очном Общем собрании могут представлять не более 10 (десяти) членов и кандидатов в члены Кооператива.

7.5 Передача прав (полномочий) представителю лица, имеющего право на участие в Общем собрании, осуществляется путем выдачи письменного уполномочия — доверенности, удостоверенной Председателем Правления Кооператива.

7.6 Член Кооператива вправе направить для участия в Общем собрании не более одного представителя.

7.7 Опекуну и попечителю недееспособных членов Кооператива, участвуют в Общем собрании при наличии документов, подтверждающих право на опекунство (попечительство) и документов, удостоверяющих личность.

7.8 Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется на основании данных из Реестра членов ДПК «ПРИБРЕЖНЫЙ». Реестр составляется на основании данных поданных собственниками земельных участков - копий документов: удостоверяющего личность, регистрации по месту жительства, права собственности земельным участком и Заявления на вступление в члены ДПК «ПРИБРЕЖНЫЙ».

В случае смены владельца участка садовод обязан предоставить копию документов в Правление в течение 10 дней с даты совершения (регистрации) изменений.

8. Регистрация участников Общего собрания, проводимого в форме личного присутствия членов Кооператива

8.1 Регистрационный лист для каждого Общего собрания формируется Контрольной комиссией на основе Списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании. Регистрационный лист в обязательном порядке должен содержать следующую информацию:

№ участка

Статус правообладателя (член Кооператива, Индивидуальный садовод, переходный статус)

ФИО члена Кооператива полностью;

количество голосов на Общем собрании;

кроме того, в составе каждой записи Листа явки должно быть предусмотрено:

Место для информации о выданной доверенности на голосование;

Место для подписи регистратора.

8.2 Не позднее, чем за 1 час до начала регистрации участников очного Общего собрания (собрания уполномоченных) Председатель Правления заверяет Лист явки подписью и печатью Кооператива и передает членам Регистрационной комиссии, которые ведут регистрацию участников Общего собрания (собрания уполномоченных).

8.3 В процессе регистрации участников Общего собрания Регистраторы могут вносить изменения в Лист регистрации только на основании Реестра членов ДПК «ПРИБРЕЖНЫЙ», оформленного в надлежащем порядке. Регистратор обязан проверить соответствие данных, указанных в Реестре членов ДПК, соответствующим документам, которые участник собрания должен предъявить регистратору.

9. Рабочие органы Общего собрания, проводимого в форме личного присутствия членов Кооператива

9.1 Рабочими органами Общего собрания являются:

Председатель Общего собрания;

Секретарь Общего собрания;

Счетная комиссия.

9.2 Председателем (Председательствующим) на Общем собрании является член Кооператива, уполномоченный (избранный) Общим собранием. Председательствующий избирается простым голосованием лиц, зарегистрировавшихся для участия в Общем собрании на момент выбора Председательствующего.

9.3 Председатель Правления Кооператива открывает Общее собрание и ведет до избрания Председателя Собрания, который объявляет повестку дня Общего собрания и очередность выступлений и докладов по вопросам повестки дня, об окончании обсуждения вопросов повестки дня и начале подсчета голосов, предоставляет слово для выступления и ответов на вопросы участников Общего собрания, обеспечивает соблюдение установленного настоящим Положением порядка проведения Общего собрания, подписывает Протокол Общего собрания членов Кооператива.

9.4 Секретарем Общего собрания является член Кооператива, уполномоченный Общим собранием. Секретарь избирается простым голосованием лиц, зарегистрировавшихся для участия в Общем собрании на момент назначения Секретаря Общего собрания.

9.5 Секретарь Общего собрания организует составление Протокола Общего собрания, координирует взаимодействие членов Кооператива и Счетной комиссии, подготавливает и подписывает протокол Общего собрания.

9.6 Счетная комиссия избирается после открытия собрания простым большинством лиц, участвующих в собрании.

Минимальный состав Счетной комиссии – 3 чел, максимальный – 5 чел.

Счетная комиссия может избрать из своего состава Председателя счетной комиссии. В состав Счетной комиссии Кооператива не могут входить действующие члены и кандидаты в члены органов управления и контроля Кооператива, внесенные в Списки на голосование

9.7 Счетная комиссия осуществляет следующие функции:

разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами Кооператива (их представителями) права голоса на Общем собрании;

разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;

обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Кооператива на участие в голосовании;

подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

Председатель Счетной комиссии: подписывает протокол Общего собрания с результатами голосования;

Передает на хранение Правлению Лист явки.

10. Порядок ведения, кворум очного Общего собрания, проводимого в форме личного присутствия членов Кооператива

10.1 Общее собрание участников открывается Председателем Правления.

Внеочередное Общее собрание открывает руководитель органа, выступившего инициатором собрания или представитель Инициативной группы, выступившей с предложением о проведении внеочередного Общего собрания.

10.2 Общее собрание правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие более половины Членов Кооператива. Общее собрание, проводимое в форме собрания уполномоченных правомочно, если уполномоченные, присутствующие на нем обладают более 50% голосов членов

11.8 Общее собрание членов Кооператива в форме собрания уполномоченных правомочно принимать решения по всем вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания членов Кооператива законодательством и Уставом Кооператива.

11.9 При проведении Общего собрания в форме собрания уполномоченных, последние не вправе передавать кому-либо свои полномочия.

11.10 При отсутствии в течение 2 часов с времени начала регистрации участников собрания уполномоченных кворума ни по одному из вопросов, включенных в повестку дня, Общее собрание без изменения повестки дня должно быть перенесено не менее чем на 5, но не более чем на 15 дней.

11.11 При переносе собрания уполномоченных в связи с отсутствием кворума, зарегистрированные для участия в Общем собрании уполномоченные вправе проголосовать по одному или всем вопросам Повестки дня Общего собрания, подписать бюллетень для голосования и передать его организатору собрания уполномоченных для учета голоса при принятии решения в ходе повторного Общего собрания (собрания уполномоченных).

11.12 Порядок ведения Общего собрания в форме собрания уполномоченных такой же, как и при ведении Общего собрания в форме личного присутствия членов Кооператива.

12. Проведение общего собрания в форме заочного голосования

12.1 Решение Общего собрания членов Кооператива может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). В этом случае Правление осуществляет сбор решений членов Кооператива по вопросам Повестки дня в ходе личных встреч с членами Кооператива.

12.2 Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания членов Кооператива проводимого опросным путем, осуществляется с использованием бюллетеней для голосования.

12.3 Решение Общего собрания участников по вопросам утверждения приходно-расходной сметы (бюджета) Кооператива, отчета Правления и отчета Ревизионной комиссии не может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем).

12.4 Решение члена Кооператива может быть передано Правлению также посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

12.5 При проведении Общего собрания членов Кооператива в заочной форме должны быть соблюдены предусмотренные настоящим Регламентом порядок уведомления членов Кооператива о проведении Общего собрания, его Повестке дня, документах, выносимых на утверждение, кандидатурах, выдвинутых в выборные органы Кооператива и пр. согласно ст. 6 настоящего Регламента. В уведомлении дополнительно должен быть указан конкретный срок окончания процедуры заочного голосования.

12.6 При проведении Общего собрания в заочной форме инициатор собрания назначает Председателя собрания, секретаря собрания и лиц, ответственных за сбор голосов по территориальным участкам. Функции Счетной комиссии исполняют Председатель и секретарь Общего собрания.

12.7 При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования.

12.8 Бюллетени для голосования приобщаются к соответствующему протоколу Общего собрания участников и подлежат хранению в архиве Кооператива.

12.9 Не учитываются при подсчете все записи и признается недействительным бюллетень:

Сданный в Счетную комиссию после времени окончания приема решений;

Содержащий исправления и подчистки.

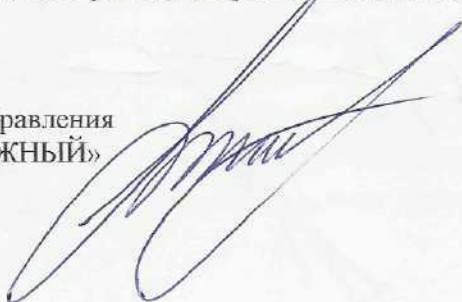
13. Объявление решений Общего собрания.

13.1 Протокол Общего собрания доводится до сведения членов Кооператива и Индивидуальных садоводов в течение семи дней после даты закрытия Общего собрания, принявшего указанные решения путем его публикации на сайте Кооператива и/или информационном(ых) щите(ах) на территории Кооператива.

13.2 Организатор Общего собрания, проводимого в очной форме, стремится довести решение собрания до его участников до закрытия Общего собрания.

13.3 Правление обязано предоставлять членам Кооператива по их письменным заявлениям копии протоколов Общих собраний, заверенные подписью Председателя правления и печатью Кооператива.

Председатель Правления
ДПК «ПРИБРЕЖНЫЙ»





Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the right and several smaller ones on the left.